Algemene voorwaarden

Als pedagoog ga ik een professionele relatie met u als ouder(s) en/of uw kind aan. Het is belangrijk om met elkaar af te spreken aan welke regels u en ik elkaar zullen houden. Als lid van de Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen (NVO) ben ik gebonden aan de beroepscode van de vereniging. Deze beroepscode kunt u beschouwen als een verzameling gedragsregels waar een pedagoog en haar of zijn cliënt zich aan dienen te houden. Deze beroepscode kunt u lezen op www.nvo.nl. Wanneer u dit wenst zal ik u een uitdraai overhandigen. Ook ben ik gehouden aan de beroepscode van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen). Deze beroepscode kunt u lezen op www.psynip.nl.

Daarnaast staan er ook in verschillende wetten regels over een geneeskundige behandelingsovereenkomst, onder meer in het Burgerlijk Wetboek (BW) en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).

Hieronder wijs ik u op uw rechten en plichten als mijn cliënt. Wanneer een onderdeel u niet helemaal duidelijk is, vraagt u mij dan om een toelichting. De beroepscode geeft over veel van de punten die hieronder worden genoemd meer informatie.

Toestemming voor behandeling/onderzoek

In het inschrijfformulier geeft u toestemming voor de professionele relatie en verklaart u zich akkoord met de algemene voorwaarden.

In het behandelplan geeft u d.m.v. uw handtekening toestemming voor de voorgenomen behandeling van uw kind. Bij diagnostiek geeft u middels een handtekening op het toestemmingsformulier toestemming voor het onderzoek en voor het uitwisselen van informatie met anderen. U geeft daarbij zelf aan welke informatie mag worden uitgewisseld en met wie.

Dossiervorming

Ik houd een dossier bij van het onderzoek/ de behandeling van uw kind. U heeft recht op inzage in het dossier. In de beroepscode kunt u nalezen wat voor rechten en plichten u en ik hebben ten aanzien van het dossier. Ik mag slechts informatie uit het dossier verstrekken aan derden met toestemming van u. Het dossier wordt 15 jaar (wettelijke termijn) bewaard en vervolgens vernietigd.

Informatieplicht en privacy

Voor de praktijk geldt een aantal verplichtingen m.b.t. de gemeentevergoeding.

* Via een beveiligde omgeving worden persoonsgegevens en informatie over de duur en frequentie van de hulp uitgewisseld met de betalende instantie (Rondom Wijchen) om correcte betaling mogelijk te maken. Er wordt daarbij geen inhoudelijke informatie uitgewisseld over de behandeling of de diagnostiek.
* Indien de hulp door het sociaal wijkteam is aangevraagd, wordt het sociaal wijkteam op de hoogte gebracht van de behandeldoelen en van de status van het traject. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, zoeken we in overleg naar een passende oplossing.
* Uitkomsten van voor- en nametingen (vragenlijsten) worden geanonimiseerd verzonden naar stichting Benchmark GGZ om als praktijk informatie te krijgen over de effectiviteit van behandelingen.
* Het Centraal Bureau voor Statistiek verzamelt, via versleutelde verbinding en opslag, persoonsgegevens en informatie over duur en soort hulpverlening. Ook hierbij worden geen inhoudelijke gegevens uitgewisseld. Dit is wettelijk verplicht voor alle jeugdhulpaanbieders.
* Tijdens het hulptraject kan het voorkomen dat een cliënt van de praktijk wordt geregistreerd in Multisignaal (de verwijsindex), omdat er zorgen zijn over de ontwikkeling van de cliënt. In Multisignaal staan geen inhoudelijke gegevens. Eventuele andere betrokkenen zien alleen dat 1+1=vier! betrokken is bij het kind, zodat zij desgewenst (na toestemming van de ouders) contact kunnen zoeken om de aanpak waar nodig af te stemmen. Als het traject is afgerond, wordt de registratie op ‘inactief’ gezet (dit betekent dat de praktijk niet langer betrokken is) en na de wettelijke termijn wordt de registratie uit Multisignaal verwijderd. Voordat een cliënt in Multisignaal wordt geregistreerd, wordt dit met u besproken.

Betalingsvoorwaarden bij vergoeding door gemeente

Voor activiteiten die vallen onder de vergoedingsregeling van de gemeente, zijn door de gemeente vaste tarieven vastgesteld.

Reiskosten binnen Wijchen (inclusief de kerkdorpen) worden niet in rekening gebracht. Buiten Wijchen wordt een vergoeding van € 0,10 per km bij de ouders in rekening gebracht bij consulten op locatie, tenzij anders overeengekomen in het behandelplan.

Afzeggen consulten

Consulten die tijdig en met geldige reden worden afgezegd, worden niet in rekening gebracht en kunnen worden verzet naar een ander moment. Tijdig is minimaal 24 uur van tevoren, tenzij anders overeen gekomen in het behandelplan.

Bij een ‘no show’ (een niet tijdig afgezegd consult) wordt 30 euro in rekening gebracht bij de ouders zelf. In geval van overmacht kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Dit is ter beoordeling van de praktijk.

Betalingsvoorwaarden

* Vergoede zorg wordt rechtstreeks bij de gemeente gefactureerd.
* Wanneer u een factuur ontvangt voor activiteiten die niet voor vergoeding in aanmerking komen, zoals bij een ‘no-show’ of reiskostenvergoeding, dan wordt u verzocht de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.
* Met vragen of opmerkingen over uw factuur kunt u binnen een week na dagtekening van de factuur terecht bij de praktijk.
* Bij te late betaling ontvangt u een betalingsherinnering.
* Indien u ondanks deze herinnering niet tot betaling overgaat, worden administratie­kosten in rekening gebracht en indien nodig juridische stappen ondernomen.