Algemene voorwaarden

Als pedagoog ga ik een professionele relatie met u als ouder(s) en/of uw kind aan. Het is belangrijk om met elkaar af te spreken aan welke regels u en ik elkaar zullen houden. Als lid van de Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen (NVO) ben ik gebonden aan de beroepscode van de vereniging. Deze beroepscode kunt u beschouwen als een verzameling gedragsregels waar een pedagoog en haar of zijn cliënt zich aan dienen te houden. Deze beroepscode kunt u lezen op www.nvo.nl. Wanneer u dit wenst zal ik u een uitdraai overhandigen. Ook ben ik gehouden aan de beroepscode van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen). Deze beroepscode kunt u lezen op www.psynip.nl.

Daarnaast staan er ook in verschillende wetten regels over een geneeskundige behandelingsovereenkomst, onder meer in het Burgerlijk Wetboek (BW) en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).

Hieronder wijs ik u op uw rechten en plichten als mijn cliënt. Wanneer een onderdeel u niet helemaal duidelijk is, vraagt u mij dan om een toelichting. De beroepscode geeft over veel van de punten die hieronder worden genoemd meer informatie.

Toestemming voor behandeling/onderzoek

In het inschrijfformulier geeft u toestemming voor de professionele relatie en verklaart u zich akkoord met de algemene voorwaarden.

In het behandelplan geeft u d.m.v. uw handtekening toestemming voor de voorgenomen behandeling van uw kind. Bij diagnostiek geeft u middels een handtekening op het toestemmingsformulier toestemming voor het onderzoek en voor het uitwisselen van informatie met anderen. U geeft daarbij zelf aan welke informatie mag worden uitgewisseld en met wie.

Dossiervorming

Ik houd een dossier bij van het onderzoek/ de behandeling van uw kind. U heeft recht op inzage in het dossier. In de beroepscode kunt u nalezen wat voor rechten en plichten u en ik hebben ten aanzien van het dossier. Ik mag slechts informatie uit het dossier verstrekken aan derden met toestemming van u. Het dossier wordt 15 jaar (wettelijke termijn) bewaard en vervolgens vernietigd.

Betalingsvoorwaarden bij particuliere trajecten

Voor activiteiten die niet onder de vergoedingsregeling van de gemeente vallen, zijn de tarieven op de website te downloaden.

Afzeggen consulten

Consulten die tijdig en met geldige reden worden afgezegd, worden niet in rekening gebracht en kunnen worden verzet naar een ander moment. Tijdig is minimaal 24 uur van tevoren, tenzij anders overeen gekomen.

Reiskosten binnen Wijchen (inclusief de kerkdorpen) worden niet in rekening gebracht. Buiten Wijchen wordt een vergoeding van € 0,10 per km bij de ouders in rekening gebracht bij consulten op locatie, tenzij anders overeengekomen in het behandelplan.

Betalingsvoorwaarden

* Aan het eind van de afgesproken behandeling of begeleiding, na afloop van het advies- of evaluatiegesprek, ontvangt u een factuur voor de geleverde diensten.
* U wordt verzocht de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.
* Met vragen of opmerkingen over uw factuur kunt u binnen een week na dagtekening van de factuur terecht bij de praktijk.
* Bij te late betaling ontvangt u een betalingsherinnering.
* Indien u ondanks deze herinnering niet tot betaling overgaat, worden administratie-kosten in rekening gebracht en indien nodig juridische stappen ondernomen.